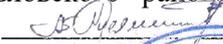


УТВЕРЖДАЮ
Председатель МООО ГО ДОСААФ России
Павловского района Алтайского края

А.Б.Рудометов



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
в МООО ГО ДОСААФ России Павловского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации» и нормативными документами по подготовке водителей, Уставом МООО ГО ДОСААФ России Павловского района Алтайского края, с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом МООО ГО ДОСААФ России Павловского района Алтайского края, утверждено приказом председателя, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в МООО ГО ДОСААФ России Павловского района Алтайского края основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Порядок приема и отчисления учащихся:

2.1 В МО ДОСААФ России Павловского района Алтайского края принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации.

2.2 Прием обучающихся в МО ДОСААФ России Павловского района Алтайского края осуществляется на основе заявлений физических лиц и заявок от юридических лиц с заключением договора. Кандидат в обучающиеся должен дополнительно предоставить следующие документы:

- медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (копию);
- паспорт 1 стр + прописка (копию);
- водительское удостоверение, если имеется (копию);
- внести предоплату за обучение;

-при обучении от предприятия предъявить заявку, подписанную руководителем предприятия, с синей печатью и гарантийное письмо об оплате;

2.3 На обучение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении.

2.4 МО ДОСААФ России Павловского района Алтайского края вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения.

Отчисление обучающихся проводятся на основании приказа Председателя МООО ГО ДОСААФ России Павловского района Алтайского края.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Права и обязанности обучающихся

Регламентируются договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами. Обучающимся в МООО ГО ДОСААФ России Павловского района Алтайского края является лицо, зачисленное приказом руководителя организации для обучения по программе профессиональной подготовки.

Обучающийся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает учреждение;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и

итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

Обучающийся обязан:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске отчислении, промежуточной аттестации, о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестации), настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в устной форме ставить в известность сотрудников образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию или преподавателя МО ДОСААФ Павловского района.
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в МО;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (помещение, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу МООО ГО ДОСААФ России Павловского района Алтайского края в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами МО, регулирующими положение обучающегося в организации.
- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.
- своевременно вносить плату за обучение, предусмотренную договором.

3.2. Права и обязанности учебной организации

Права и обязанности работников Местного отделения регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящими Правилами и заключенным трудовым договором.

Работники имеют право:

- на получение работы обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

Работники обязаны:

- строго выполнять требования Устава МО, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе с мастерами производственного обучения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации при первоначальном назначении на должность преподавателя и через каждые пять лет, а для мастеров производственного обучения через каждые три года;
- в случае переноса или замены занятий администрация МО извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.
- знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), (неудовлетворительно), зачтено(зачет).
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях;

- мастер производственного обучения вождению несет ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок в салоне автомобиля. Запрещается во время обучения курить в автомобиле, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.
- мастера производственного обучения вождению обязаны проходить предрейсовый медицинский контроль.
- для проведения каждого занятия преподаватель обязан иметь: план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя и обучающихся, задание на самостоятельную подготовку.
- мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: план проведения занятия; водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, график очередности вождения, согласованную с органами ГИБДД схему учебных маршрутов, индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося.
- контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств).
- контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством МО с записями в журналах учета занятий.
- для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.
- целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.
- итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасного управления транспортным средством», «Психофизиологические основы деятельности водителя», а также практического экзамена по управлению транспортным средством.
- по предметам «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Оказание медицинской помощи» итоговая аттестация проводится в форме зачета.
- для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, практический стаж работы на автомобильном транспорте, прошедшее соответствующую подготовку.

4. Обучающимся учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации организации инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений;
- курить в помещении организации и на её территории.
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.

5. Нарушения, влекущие за собой наложение взыскания, являются:

1. Многократные пропуски занятий без уважительной причины.
2. Рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.
3. Угроза, запугивание, шантаж.
4. Моральное издевательство:
 - употребление оскорбительных кличек;
 - дискриминация по национальным и социальным признакам;
 - подчёркивание физических недостатков;
 - нецензурная брань;
 - умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.
5. Унижение человеческого достоинства:
 - вымогательство;
 - воровство;
 - порча имущества.
6. Передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ
Учреждение применяет следующие виды взысканий:
 - устное предупреждение или замечание;
 - выговор; строгий выговор;
 - отчисление из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающиеся несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, дисциплинарную, административную ответственность за:

- не освоение (неполное освоение) в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана
- нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава учреждения, осуществляющего обучение;
- за вред, причиненный по их вине имуществу учреждения.

6. Поощрения за успехи в учебе

За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся: объявление благодарности;

награждение почетной грамотой.

Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

7. Заключительные положения

1. Настоящие Правила действуют на всей территории учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся учреждения.

2. Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления.