

ДОСААФ РОССИИ  
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОСААФ РОССИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ  
ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И  
ФЛОТУ РОССИИ» ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(МО ООГО ДОСААФ России Павловского района Алтайского края)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МО ООГО ДОСААФ России  
Павловского района Алтайского  
края

От «09» января 2019 № 9

Председатель

Рудометов А.Б.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебном кабинете

Рассмотрено и согласовано  
Постановлением конференции  
МО ООГО «ДОСААФ России»  
Павловского района Алтайского края  
Протокол от «09» января 2019 №1

Павловск  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и устанавливает порядок функционирования учебных кабинетов ДОСААФ.

1.2. Учебный кабинет(лаборатория) специально оборудованное учебное помещение в ДОСААФ для проведения учебных и внеаудиторных занятий по определенной учебной дисциплине или профессиональному модулю (или нескольким дисциплинам или профессиональным модулям). Совмещение учебных кабинетов при необходимости, проводится по родственным дисциплинам (профессиональным модулям).

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. Цель функционирования учебного кабинета: создание условий для оптимизации образовательной деятельности обучающихся и качества освоения ими основных профессиональных образовательных программ, образовательного процесса в целом.

2.2. Задачи работы учебного кабинета:

2.2.1. В соответствии с требованиями учебный кабинет должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение предусмотренных учебными программами всех видов аудиторных занятий и внеаудиторной работы обучающихся и преподавателя.

2.2.2. Работа учебного кабинета включает в себя:

- организацию и проведение теоретических, лабораторно-практических и семинарских занятий на уровне, соответствующем требованиям современной психолого-педагогической науки;
- работу кабинета (лаборатории) по отбору и пропаганде новой информации по дисциплине (специальности), профессиональному модулю.
- организацию коллективных просмотров фильмов, по тематике связанных с программой дисциплины, составление вопросов для последующего обсуждения увиденного;
- организацию и проведение профориентационной деятельности;
- мероприятия по обеспечению учебного кабинета необходимым материально-техническим оборудованием и его оформлением;
- обеспечение сохранности оборудования и учебно-методических материалов учебного кабинета, соблюдение

санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебном кабинете (лаборатории).

### 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

3.1. В учебном кабинете (лаборатории) проводится целенаправленная работа:

- по созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин, и видам практик; - по созданию, накоплению, обновлению стендового и дидактического материала;
- по составлению рекомендаций и материалов при выполнении различных видов деятельности.

### 4. ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)

4.1. Учебный кабинет (лаборатория) должен быть оснащен: документацией, в которую входят:

- паспорт учебного кабинета
- инструкции по охране труда при работе в учебном кабинете (лаборатории), должностные инструкции;