

ДОСААФ РОССИИ  
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОСААФ РОССИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ  
ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И  
ФЛОТУ РОССИИ» ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(МО ООГО ДОСААФ России Павловского района Алтайского края)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МО ООГО ДОСААФ  
России

Павловского района  
Алтайского края

От «09» января 2019

№

Председатель

 Рудометов А.Б.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения итоговой аттестации  
обучающихся по образовательным программам в МО ООГО  
«ДОСААФ России» Павловского района Алтайского края

Рассмотрено и согласовано  
Постановлением конференции  
МО ООГО «ДОСААФ России»  
Павловского района Алтайского  
края  
Протокол от «09» января 2019  
№1

Павловск  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом МО ООГО «ДОСААФ России» Павловского района Алтайского края.

1.2. Положение устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся МО ООГО «ДОСААФ России» Павловского района Алтайского края.

по программам профессионального обучения подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии (должности) и дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам.

1.5. Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ДОСААФ самостоятельно и закрепляются в отдельных положениях или рабочих программах.

1.7. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: свидетельство по профессии (должности), удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ДОСААФ.

1.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.10. По результатам итоговой аттестации по программам профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2. Цель итоговой аттестации определение соответствия результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы и установление соответствия знаний, умений и освоенных компетенций обучающегося требованиям Профстандарта.

### 3. Аттестационная комиссия

3.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

3.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы:

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения образовательной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения образовательных программ.

3.3. Состав аттестационных комиссий по реализуемым программам формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную программу.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии по программам профессионального

обучения и повышения квалификации назначается председатель ДОСААФ или работодатель. В состав комиссии входит представитель организации.

3.5. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по всем образовательным программам утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

3.6. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию учебной программы.

3.7. Аттестационная комиссия действует до момента ее реформирования и издания об этом соответствующего локального нормативного акта ДОСААФ.

#### 4. Формы итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен, квалификационный экзамен, зачет, защита реферата, тестирование, собеседование, опрос, и/или защита итоговой аттестационной работы. При этом конкретный вид аттестационного испытания прописывается и разъясняется в соответствующей рабочей программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

4.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих обучающихся на обучение, а также лицом, непосредственно работающим с обучающимся (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

4.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по ДОСААФ.

4.5. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## 5. Критерии оценки освоения обучающимися образовательной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.1. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип сложения и усреднения)

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в квалификационной работе или итоговой аттестационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший

творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

#### 6. Порядок проведения итоговой аттестации

- 6.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, освоивший образовательную программу и выполнивший задания промежуточного контроля, при необходимости прошедший производственную практику (стажировку).
- 6.2. Обучающиеся, пропустившие более 25 процентов учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.
- 6.3. Программа итоговой аттестации, требования к итоговым аттестационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся на первом занятии.
- 6.4. Защита итоговых аттестационных работ проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 6.5. Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий.
- 6.6. Решения аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим.
- 6.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине.
- 6.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую

аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

- 6.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем аттестационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 7.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее — апелляция).
- 7.2. Апелляция подается лично выпускником или его законными представителями в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

- 7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в состав аттестационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.
- 7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите итоговой аттестационной работы, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию итоговую аттестационную работу, протокол заседания аттестационной комиссии и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.



7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.