

ДОСААФ РОССИИ  
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОСААФ РОССИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ  
ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И  
ФЛОТУ РОССИИ» ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(МО ООГО ДОСААФ России Павловского района Алтайского края)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МО ООГО ДОСААФ России  
Павловского района

Алтайского края

От «09» января 2019

№

Председатель

Рудометов А.Б.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке доступа педагогических работников к  
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, материально-техническим  
средствам обеспечения образовательной деятельности

Рассмотрено и согласовано  
Постановлением конференции  
МО ООГО «ДОСААФ России»  
Павловского района Алтайского  
края  
Протокол от «09» января 2019  
№1

Павловск  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников МО ООГО «ДОСААФ России» Павловского района Алтайского края к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных; к учебным и методическим материалам; материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, имеющимся в ДОСААФ.

1.2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее Порядок) в МО ООГО «ДОСААФ России» Павловского района Алтайского края разработан на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. Данный Порядок, устанавливает для педагогических работников ДОСААФ право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами колледжа, а также определяет порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

## 2. Цели и задачи

2.1. Доступ педагогических работников информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации.

## 3. Порядок доступа педагогических работников

### 3.1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

Доступ педагогических работников ДОСААФ к информационно-телекоммуникационным сетям осуществляется с персональных компьютеров ДОСААФ, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

### 3.2. Доступ к базам данных

С персональных компьютеров ДОСААФ, подключенных к локальной сети, педагогические работники ДОСААФ имеют безвозмездный доступ к электронным базам данных:

Локальные акты база локальных — нормативных документов ДОСААФ: Положения приказы инструкции, приказы, регламенты, образовательные программы, рабочие программы, календарные планы и т.д;

Информационные справочные системы

Информационно-правовые системы Гарант, Консультант +;

Профессиональные базы данных;

Поисковые системы

Доступ к электронным базам данных (внешние базы данных) осуществляются на условиях, указанных в договорах, заключенных с правообладателем электронных ресурсов.

### 3.3. Доступ к учебным и методическим материалам

Педагогические работники ДОСААФ имеют право доступа к различным учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются преподаватели ДОСААФ.

Руководители подразделений ДОСААФ, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (учебные кабинеты), обязаны по обращению педагогического работника ДОСААФ выдать их (или копию) во временное пользование. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске спрашиваемого материала.

Выдача педагогическим работникам ДОСААФ во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных и методических кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование данными кабинетами.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебными и методическими кабинетами.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам ДОСААФ не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

Учебные учебно-методические и методические материалы, размещаемые на официальном сайте находятся в открытом доступе. Доступ педагогических работников ДОСААФ к материалам, размещенным на сайте, электронных страницах подразделений ДОСААФ осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

### 3.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Доступ педагогических работников ДОСААФ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

осуществляется без ограничения к аудиториям, лабораториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий.

Доступ педагогических работников ДОСААФ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, и иным помещениям и местам проведения занятий) вне определенного расписанием занятий осуществляется по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическими работниками (не менее чем за 2 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическим работникам и сдача ими движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники ДОСААФ имеют право пользоваться копировальным оборудованием.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (СГ)-диски, флеш-накопители, карты памяти) используемые педагогическими работниками ДОСААФ при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ, установленных на компьютерах, подключенных к локальной сети ДОСААФ или обратиться к системному администратору.